LICEO CLASSICO STATALE EUROPEO ANNESSO AL CONVITTO - "M.CUTELLI"-CATANIA
Prot. 0018604 del 28/10/2026
IV-5 (Uscita)

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "M. CUTELLI "- CATANIA
Scuole Interne Statali: Scuola Primaria- Scuola Secondaria di I Grado –
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Internazionale (opzione Cinese)
Sede: Via Vittorio Emanuele, 56- 95131 - Catania - tel.: 095-6136470
pec:ctvc01000n@pec.istruzione.it e-mail ctvc01000n@istruzione.it
sito: *https://convittonazionalemariocutelli.edu.it/*

CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"

Programma Erasmus+

Settore Istruzione Scolastica Attività KA1

Mobilità per l'apprendimento individuale

Accreditamento n°: 2020-1-IT02-KA120-SCH-094769

Convenzione n°: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420171

CUP: D64D26003740006

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS + AZIONE KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

Il Convitto Nazionale "M. Cutelli" intende concentrare la propria azione d'internazionalizzazione scolastica focalizzandosi sulla programmazione e pianificazione di un Piano di Mobilità Erasmus destinato alla formazione e all'aggiornamento professionale del proprio staff scolastico, la cui efficacia sarà garantita grazie al confronto con sistemi educativi europei che utilizzano approcci formativi innovativi e sistemi di organizzazione amministrativa scolastica basati interamente sull'informatizzazione.

CONSIDERATA TALE PREMESSA;

si rileva l'esigenza di procedere all'individuazione di 9 beneficiari tra il personale scolastico interno all'Istituto "M. Cutelli" interessato ad aderire al Programma Erasmus+ Azione KA1 per svolgere attività di **Job shadowing** in **Irlanda** e **Belgio**

Le suindicate attività formative daranno all'Istituto la possibilità perseguire il percorso di potenziamento nella formazione del proprio organico e nello stesso tempo di acquisire l'identità di centro scolastico, culturale e sociale sul territorio.

PERIODO DI MOBILITÁ

*Le date riportate potrebbero subire delle leggere variazioni relative agli aspetti logistici e organizzativi.

DESTINAZIONE	DATA	BORSE DI MOBILITA'	ATTIVITA'	N° GIORNI
Bruxelles (Belgio)	*Dal 14/03/27 al 21/03/27*	*3*	*JOB SHADOWING*	*8*
Bruxelles (Belgio)	*Dal 11/04/27 al 18/04/27*	*2*	*JOB SHADOWING*	*8*
Irlanda (Dublino)	*Dal 21/02/27 al 01/03/27*	*3*	*JOB SHADOWING*	*9*
Irlanda (Dublino)	*Dal 28/02/27 al 08/03/27*	*1*	*JOB SHADOWING*	*9*

OBIETTIVI E RISULTATI

Il progetto prevede di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

1. potenziare le professional skills dei docenti in merito alle metodologie didattiche innovative e alla metodologia CLIL;
2. accrescere le professional skills dello staff ATA (personale di segreteria) sull'informatizzazione scolastica, la gestione amministrativa e la rendicontazione di iniziative di mobilità transnazionale;
3. attivare unità d'apprendimento interdisciplinari con i principali stakeholders del territorio al fine di rendere incisiva l'azione didattico - educativa del Convitto Nazionale "M. Cutelli";
4. attivare un network di Istituti scolastici europei che possa operare al fine di pianificare azioni strutturate di mobilità transnazionale a favore della formazione dei propri discenti.

STRUMENTI PER LA SELEZIONE

La selezione avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta da almeno 3 membri interni all'Istituto non beneficiari di borse di mobilità.

L'iter selettivo si svolgerà in due fasi:

1) valutazione del Curriculum Vitae;
2) colloquio motivazionale e colloquio linguistico in base alla lingua del Paese di destinazione.

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

VALUTAZIONE TITOLI	
Competenze digitali (utilizzo di strumenti tecnologici e piattaforme digitali)	**Min. 2 punti Max. 3 punti**
Partecipazione a corsi di formazione riconosciuti dal MIUR	**1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti**
Anni di servizio	**Tempo determinato: 1 punto Tempo indeterminato: 2 punti**

Organizzazione di progettualità interne o esterne all'Istituzione scolastica	**1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti**

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	
Motivazione a prendere parte all'esperienza	**Min. 2 punti Max. 5 punti**
Attitudini e partecipazione	**Min. 2 punti Max. 5 punti**
Conoscenza del contesto culturale del Paese di destinazione	**Min. 2 punti Max. 5 punti**

CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA	
Comprensione e lettura Certificazioni e colloquio	**Min. 2 punti Max. 5 punti**
Abilità comunicative Certificazioni e colloquio	**Min. 2 punti Max. 5 punti**
Scrittura Certificazioni e colloquio	**Min. 2 punti Max. 5 punti**

Il punteggio minimo attribuibile è di **15 punti** fino ad un massimo di **41** punti. Al termine del processo si stileranno le graduatorie con l'elenco dei beneficiari delle mobilità e degli idonei che potranno subentrare nel caso di rinunce.

MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati potranno presentare la domanda di partecipazione dal 28 ottobre 2026 e fino alle ore 12:00 del 8 novembre 2026 presso l'Ufficio di Segreteria o inviata a uno dei seguenti indirizzi e-mail: ctvc01000n@istruzione.it ctvc01000n@pec.istrizione.it corredata dei seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione;
- Curriculum Vitae e lettera motivazionale in italiano;
- Curriculum Vitae e lettera motivazionale nella lingua del Paese di destinazione;
- Fotocopia della carta d'identità o passaporto;

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti a firma autografa.

NB: Coloro che hanno già preso parte a precedenti esperienze Erasmus, andranno in coda rispetto a chi si candida per la prima volta.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Potrà presentare la propria candidatura il personale scolastico dell'Istituto, ad eccezione del personale ATA (CS) poiché la figura non è presente nell'organigramma delle Istituzioni scolastiche oggetto degli scambi, in servizio a tempo indeterminato o determinato. L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata (per regolamento Indire) al fatto di essere in servizio per tutto il periodo della mobilità stessa.

Nel presentare la suddetta candidatura, il dipendente si impegna a:

- affrontare con impegno le attività di formazione;
- partecipare attivamente in tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- attenersi integralmente ed incondizionatamente alle modalità di erogazione dei servizi per la realizzazione del progetto.
- effettuare disseminazione dei risultati ai colleghi, al fine di permettere la crescita professionale a tutto il personale;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.);

SERVIZI OFFERTI

Ai beneficiari saranno garantite le seguenti azioni:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo); transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa);
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione sarà in camera doppia presso hotel o residence;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

RINUNCE

- **Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà**

obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

- **Come riportato nell' art. 3 dell'allegato VI (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ANNA SPAMPINATO
28.10.2026 13:13:18
CET