LICEO CLASSICO STATALE EUROPEO ANNESSO AL CONVITTO - "M.CUTELLI"-CATANIA
Prot. 0000875 del 21/01/2025
II-5 (Uscita)

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA

(ARTT. 8 e 30 CCNL 18/01/2024), NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 21/01/2025 alle ore 12:00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'Istituto Convitto Nazionale "Mario Cutelli" di Catania, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Spampinato Anna e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 30, comma 4, lett. c del CCNL 18/01/2024 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Fazio Grazia	FLC CGIL .....
Costa Maria Grazia	FLC CGIL .....
Sinardi Giannunzio	ANIEF CISAL .....
	SNALS CONFSAL .....
//	FED. GILDA UNAMS .....
//	

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Convitto Nazionale "Mario Cutelli" di Catania relativo al triennio 2024/2026.

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07/08/1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002-2003;

VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;

VISTA l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS;

Per ciò che non è scritto nella parte normativa si rimanda al CCNL Nazionale.

VISTO l'art. 1321 - il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.

VISTO l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;

VISTO l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita

professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti si impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
   - disposizioni generali;
   - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
   - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
   - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
   - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.

4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata o PEC almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
   - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
   - valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti da eventuali emergenze sanitarie**;
   - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
   - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
   - nominare il medico competente;
   - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
   - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
   - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
   - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

   I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali dell'istituzione scolastica.
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:
3.

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Sede	n. 1 unità
Addetti al primo soccorso	Sede	n. 12 unità di personale formato con attestato
Addetti alla prevenzione incendi	Sede	n. 8 unità di personale formato con attestato

4. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
5. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
6. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n. 146/1990 modificata ed integrata dalla Legge 83/2000 e dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

Per quanto riguarda il diritto di sciopero si rimanda allo specifico protocollo di intesa firmato per questa istituzione scolastica.

1. **Assemblee sindacali**.
   Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.
   La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio.
   Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.
2. **Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**.
   Si rimanda all'art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.
3. **Svolgimento delle relazioni sindacali**.
   Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività didattiche, amministrative e generali.
   In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio. Spettano alle RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a T.I. per l'anno 2024/2025.

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
   La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
Collaboratore Scolastico	Centrale	4	A Rotazione TUTTI

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

Art. 7 Attività Sindacale

La RSU e rappresentanti delle OO. SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 8 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
   a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
      - dalle ore 7:00 alle ore 14:12 e dalle ore 11:48 alle ore 19:00 nei periodi di svolgimento delle attività didattiche (orario antimeridiano e pomeridiano);
      - dalle ore 7:00 alle ore 14:12 nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
   b) l'orario di lavoro è disciplinato dal CCNL vigente.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

Periodi di svolgimento dell'attività didattica

a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 min. sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale appartenente al profilo professionale degli **assistenti amministrativi, cuochi, guardarobiere, infermiera**;

b) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 min. sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale appartenente al profilo professionale degli **assistenti tecnici**;
c) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale dell'**area operatori/collaboratori**;
d) In forza del dettato normativo art. 55, comma 1, del CCNL del 29/11/2007 che prevede che *"il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità nell'ambito di particolari istituzioni scolastiche…"* La citata clausola contrattuale stabilisce che tali istituzioni scolastiche sono quelle educative, quelle con annesse aziende agrarie, nonché le scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana. Pertanto, il personale con profilo Collaboratore Scolastico ha diritto a fruire della riduzione oraria poiché coesiste sia la condizione soggettiva (articolazione oraria in turni), sia quella oggettiva (la specifica tipologia di scuola). Si fa presente che lo svolgimento del lavoro straordinario, che potrà avvenire solo in limitati e straordinari casi sempre debitamente autorizzati, e nel rispetto del limite degli stanziamenti d'Istituto, decorre subito dopo il superamento della 35esima ora.

Periodi di sospensione dell'attività didattica

e) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti per tutti i profili professionali;
f) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
g) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 64, commi 2 e 3 del CCNL 2019/21;
h) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 9 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
   a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email istituzionali e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente forniti/comunicati, dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per non più di due giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 10 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA.

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE
(art.22 comma 4 lettera C5 CCNL Scuola 2018)

Art. 11 Personale ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie: Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. nello specifico agli artt. 30 – 31 – 32 – 33.

Art. 12 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa da parte degli Organi Collegiali il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

1. Organizzazione e funzionamento dei servizi e utilizzazione del personale; criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
2. Articolazione dell'orario di servizio: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
3. Disponibilità per articolazione del lavoro su turni del personale di segreteria;
4. Criteri per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
5. Attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa;
6. Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre le 36 ore settimanali recuperabili attraverso i riposi compensativi;
7. Disponibilità CC.SS. ad effettuare straordinario per seminari/convegni in presenza per P.N.F. Della riunione il DSGA redige apposito verbale;
8. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al Dirigente Scolastico per la sua formale adozione.

Art. 13 criteri di individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria del personale docente e ATA.

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro.

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;

1. i criteri per individuare le predette fasce temporali devono tenere presente la diversa tipologia di lavoro:
   a. Assistenti Amministrativi/Cuochi/Guardorobiere/Infermiera
      i. per il servizio con inizio alle ore 7:30 è possibile ipotizzare la flessibilità di 15 minuti
      ii. per il servizio che termina alle ore 17:30 è possibile ipotizzare la flessibilità di 15 minuti
      iii. per il turno che ha inizio alle ore 8:00, la flessibilità potrà essere di 15 minuti in entrata e in uscita.
   b. Collaboratori Scolastici
      i. non è possibile prevedere alcuna flessibilità per chi, nella turnazione, si occupa dell'apertura della scuola.
      ii. in uscita l'orario non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni e garantire lo svolgimento del lavoro assegnato.

      In casi eccezionali è prevista una tolleranza di 5 minuti in entrata da recuperare nello stesso giorno.
      iii. lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
      iv. maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;

Sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche dei turni ordinari di lavoro.

Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato

per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art.14 Riduzione personale nei prefestivi

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali sarà effettuata una riduzione del personale ATA in servizio, in funzione delle specifiche esigenze di funzionamento degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse; ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI
(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

Art. 15 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.
Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art.16 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).
(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 17 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata via mail o con pubblicazione sul sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.
Le comunicazioni pubblicate devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la lettura delle mail e la consultazione del sito web devono essere costanti e frequenti.

Art. 18 Diritto alla disconnessione

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7; la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità

telefonica e messaggistica vanno dalle ore 07.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì, salvo situazioni urgenti o di emergenza. Entro tali orari il Dirigente Scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi. Le comunicazioni ordinarie dovranno essere lette entro le 24 ore dalla pubblicazione

Art. 19 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni telefoniche.

I lavoratori, di norma, non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi potranno essere contattati in caso di urgenza.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

PARTE TERZA – MATERIE DI CONFRONTO

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.
(art. 22 comma 4 lettera B1 CCNL Scuola 2018)

Art. 20 Articolazione dell'orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio.

L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise su 5 giorni settimanali con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti.

Tenuto conto di quanto deciso nell'incontro tra DSGA, DS e Collaboratori Scolastici e della loro disponibilità si formula il piano dei collaboratori scolastici adottando criteri di flessibilità, efficacia, efficienza, economicità strutturandolo, previa disponibilità e accordo del personale, anche su servizi di più ore giornaliere per più di due turni settimanali e rientri.

Si prevede la sostituzione dei colleghi assenti con straordinari e recupero durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo.

L'organizzazione del lavoro articolata su turni anche variabili, anche a richiesta del personale, potrà essere vagliata ed eventualmente adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi.
Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti.

Art. 21 Articolazione dell'orario di lavoro e turnazione degli assistenti amministrativi

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è funzionale all'erogazione del servizio.
L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise su 5 giorni settimanali con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti.
Specifiche esigenze vengono valutate contestualmente dal D.S. e dal D.S.G.A.

Art. 22 Orario di lavoro e flessibilità organizzativa e didattica.

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse riscontrare complessità logistiche, potrebbe rendersi necessaria un'organizzazione flessibile del lavoro ispirandosi a principi di maggior carico lavorativo alternati a momenti di riposo per un pieno recupero psico-fisico e al fine di garantire il miglior servizio.

Art. 23 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

Scuola dell'Infanzia

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- docente con ore a disposizione della stessa sezione;
- educatore in servizio nella stessa sezione;
- docente con ore a disposizione di altra sezione;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la sezione presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e in caso di necessità (contemporaneità dell'ins. di sostegno con altre figure educative all'interno alla classe);
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata

Scuola Primaria

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- Compresenza settimanale;
- docente con ore a disposizione di altra classe;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e in caso di necessità (contemporaneità dell'ins. di sostegno con altre figure educative all'interno della classe).
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata

Art. 24 Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PNRR.

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati:

- disponibilità degli interessati;
- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
- esperienze di ricerca specifiche;
- pubblicazioni;
- non cumulabilità di più incarichi (in caso di richieste plurime);
- anzianità di servizio in caso di richieste plurime, previste nell'avviso e/o non espressamente escluse dall'avviso.

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità manifestata
- professionalità specifiche
- equa distribuzione dei compiti all'interno di ogni sede scolastica
- rotazione

Art. 25 Incarichi del Personale Scolastico

In merito agli incarichi esterni alla Scuola si precisa quanto segue: nel rispetto dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 che disciplina la materia delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e incarichi, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti da altri soggetti pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Il dipendente che svolge l'incarico in assenza di autorizzazione è responsabile disciplinarmente e il relativo compenso è versato, da questi o dall'erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza.

I criteri in base ai quali l'attività può essere autorizzata sono:

- la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico: sono autorizzabili le attività, non comprese nei compiti e doveri di ufficio, esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitualità non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto.
- l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Per il personale insegnante la disciplina relativa alle incompatibilità è ravvisabile, in modo specifico, nell'art. 508 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ed in alcune clausole del C.C.N.L. 4.8.1995 e C.C.N.L. 26.5.1999, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO
(art. 22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

Art. 26 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

I permessi per l'aggiornamento e la formazione sono concessi nel rispetto di quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.
In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio ed eccedenti i primi cinque giorni previsti dall'art. 36, comma 8 del CCNL 2019/2021, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 27 - Risorse e Criteri per la ripartizione del MOF

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per il corrente anno scolastico sono determinate come segue:

RISORSE

	Risorse anno scolastico corrente (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica (al netto ind. direzione DSGA al titolare pari a **€ 8.316,50** e Ind. dir. al sostituto del DSGA pari a **€ 1.003,07**) **comprensiva** di **indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnata dal MIM a seguito di rilevazione SIDI pari ad € 0,00**	**€ 86.158,34**
FIS - Assegnazioni integrative a.s. corrente	**€ 444,81**
Indennità di direzione DSGA titolare	**€ 8.316,50**
Indennità di direzione al sostituto DSGA	**€ 1.003,07**
Funzioni Strumentali	**€ 6.191,02**
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	**€ 0,00**
Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	**€ 3.107,41**
Attività compl. Ed. fisica	**€ 1.858,45**
Valorizzazione personale scolastico	**€ 14.157,11**
Compensi a docenti **coordinatori di Ed. Fisica presso gli UU.SS.RR.**	**€ 0,00**
Incarichi Specifici del personale ATA	**€ 6.771,05**
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo convitti ed educandati	**€ 0,00**
Indennità di bilinguismo e trilinguismo – Regione Friuli Venezia Giulia	**€ 0,00**
Valorizzazione professionalità docente, **continuità didattica e servizio in zone disagiate**	**€ 0,00**
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano ***AgendaSUD***	**€ 0,00**
Indennità di **sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola**	**€ 0,00**
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici (I° ciclo)	**€ 0,00**
Docente Tutor (9) e Orientatore. 1.767,28 (tutor) + 1.500,00 (orientatore)	***€ 17.405,52***

Totale risorse "Fondi MOF" CEDOLINO UNICO	***€ 145.413,28***
PCTO (quota destinata alla remunerazione del personale)	**€ 4.817,82**
Progetti nazionali e comunitari (quota destinata alla remunerazione del personale)	**€ 0,00**
Fondi Legge 440/97	**€ 0,00**
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	**€ 0,00**
Totale risorse su stanziamenti di Bilancio (indicate al LD)	**€ 4.817,82**
Totale economie anni scolastici precedenti	**€ 30.801,35**
TOTALE RISORSE	**€ 181.032,45**

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Criteri

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del MOF (vedi allegato "A"), che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente sono definiti come segue:
   - ***a)*** l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
   - ***b)*** la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e di 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 1%;
   - ***c)*** la quota spettante ai docenti viene suddivisa destinandone il 29% per le attività aggiuntive di insegnamento, il 51% per le attività funzionali all'insegnamento, il 10,3% per i compensi da corrispondere ai collaboratori del Dirigente; il 10,1% rimane come economie da programmare.
   - ***d)*** la quota spettante al personale ATA viene suddivisa destinandone il 64% per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, il 20,5% per intensificazione di prestazioni lavorative ed il 16% per incarichi aggiuntivi.
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA, integrato della quota spettante per la sostituzione del DSGA è quantificato in **€ 9.319,57**

Art. 28 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex alternanza scuola/lavoro) e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
   - ***a)*** si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;

c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;

d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 29 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 4.812,50 per il primo collaboratore (vicario);
   - € 3.850,00 per il secondo collaboratore;

   Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 8.662,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b) e c) del presente contratto integrativo.

Art. 30 - Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di Gestione POF;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di Gestione POF;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di orientamento scuola Primaria;
   - € 476,23 per la funzione strumentale che svolge i compiti orientamento scuola Secondaria di primo grado;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di gestione progettuale e gestione fondi enti terzi;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di orientamento entrata Liceo;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di orientamento entrata Liceo;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di orientamento uscita Liceo;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di orientamento uscita Liceo;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di supporto agli studenti;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di supporto agli studenti;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di supporto ai docenti;
   - € 476,24 per la funzione strumentale che svolge i compiti di supporto ai docenti;

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 6.191,02** e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali.

Art. 31 - Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 54 del CCNL 18/01/2024, vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 975,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Coordinatore Segreteria Didattica;
   - € 975,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Gestione Relazioni con il pubblico Segreteria Didattica
   - € 975,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Gestione di Amministrazione Trasparente;
   - € 975,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di gestione pratiche Passweb;
   - € 975,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di recupero rette A.P.;
   - € 501,00 per l'incarico specifico di Assistente tecnico per le attività interne ed esterne all'Istituzione Scolastica;
   - € 742,50 per l'incarico specifico del Collaboratore Scolastico che svolge le funzioni di gestione del magazzino prodotti igienico-sanitari;
   - € 742,50 per l'incarico specifico del Collaboratore Scolastico che svolge le funzioni di piccola manutenzione;
   - Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **6.771,05** e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici.

Per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati:

- numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- attività di primo soccorso.

Per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

Gli incarichi, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del CCNL 18/01/2024, possono essere revocati con atto scritto e motivato.

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

Art. 32 - Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. Dall'anno scolastico 2024/25 non vengono più erogati questi finanziamenti.

Quadro riepilogativo:
Personale docente

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Attività aggiuntive di insegnamento	**€ 30.030,00**
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	**€ 0,00**
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	**€ 50.319,50**
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	**€ 8.662,50**
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	**€ 3.107,41**
attività complementari di educazione fisica + Econ. A.P.	**€ 1.858,45**
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	**€ 6.191,02**
Compensi per progetti relativi alle **aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica** (art. 9 CCNL 29/11/2007)	**€ 0,00**
Valorizzazione personale scolastico – Quota DOCENTI	**€ 20.742,30**
Tutor Scolastico e orientatore	**€ 17.405,52**
Valorizzazione professionalità docente, **continuità didattica e servizio in zone disagiate – ECONOMIE A.P.**	**€ 954,84**
Somme ancora non programmate	**€ 6.086,25**
Totale Risorse Fondi MOF (CEDOLINO UNICO)	**€ 85.569,50**
Compensi relativi ai PCTO (ex alternanza scuola lavoro)	**€ 4.187,82**
Risorse Esame di Stato	**€ 20.000,00**
Totale finalizzazione su stanziamenti di bilancio	**0,00**
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**€ 85.569,50**

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it **- Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

Prospetto ripartizione fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024-2025 parte docente (70%)		
(F.I.S. 2024/2025)	€ 85.569,50	Comprensivo: Economie F.I.S. A.P. = 10.060,00 (70%); Valorizzazione Personale Scolastico + A.P. 70% (20.742,00); F.I.S. 70% (85.569,50)

ATTIVITA'	n. Doc.	n.h	Tot. Ore	Importo Orario	TOTALE
Primo collaboratore DS	1	250	250	19,25	€ 4.812,50
Secondo collaboratore DS	1	200	200	19,25	€ 3.850,00
Responsabile Primaria	1	40	40	19,25	€ 770,00
Responsabile Primo Grado	1	40	40	19,25	€ 770,00
Responsabile Liceo	1	40	40	19,25	€ 770,00
Responsabile Convitto	1	40	40	19,25	€ 770,00
Commissione orario Primaria	3	10	30	19,25	€ 577,50
Commissione orario Primo grado	1	20	20	19,25	€ 385,00
Commissione orario Liceo	1	40	40	19,25	€ 770,00
Commissione orario Liceo	1	15	15	19,25	€ 288,75
Coordinatori Classe Primaria	6	12	72	19,25	€ 1.386,00
Coordinatori Classe Primo Grado	3	20	60	19,25	€ 1.155,00
Coordinatori Classe Primo Grado Classi Terze	2	30	60	19,25	€ 1.155,00
Coordinatori Classe Liceo prime - quarte	19	30	570	19,25	€ 10.972,50
Coordinatori Classe Liceo quinte	5	50	250	19,25	€ 4.812,50
Segretari cdc e Dipartimenti Primaria	1	7	7	19,25	€ 134,75
Segretari cdc e Dipartimenti Scuola sec. Primo grado	5	8	40	19,25	€ 770,00
Segretari cdc e Dipartimenti Liceo Classico Europeo	24	8	192	19,25	€ 3.696,00
Coordinatore Dipartimento umanistico	1	25	25	19,25	€ 481,25
Coordinatore Dipartimento scienze e scienze motorie	1	25	25	19,25	€ 481,25
Coordinatore Dipartimento scientifico/matematico	1	25	25	19,25	€ 481,25

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it **- Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

Coordinatore Dipartimento linguistico (inglese)	1	25	25	19,25	€ 481,25
Coordinatore Dipartimento linguistico (francese)	1	25	25	19,25	€ 481,25
Coordinatore Dipartimento storico-filosofico e materie veicolate	1	25	25	19,25	€ 481,25
Coordinatore Personale Educativo	1	25	25	19,25	€ 481,25
Referente Dispersione Scolastica Tutti gli ordini di scuola	1	30	30	19,25	€ 577,50
Referente Esabac	1	30	30	19,25	€ 577,50
Referente Erasmus	1	15	15	19,25	€ 288,75
Referente Certilingua	1	15	15	19,25	288,75
Referente deroghe e deleghe semiconvittori	1	15	15	19,25	€ 288,75
Referente diversamente abili	1	20	20	19,25	€ 385,00
Referente BES e DSA	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente laboratorio multimediale fissi e mobili	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente alla salute primaria/1° grado	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente alla salute Liceo	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente laboratorio Chimica Liceo	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente attività teatrali primaria	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente attività teatrali primo grado	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente attività teatrali LCE	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente palestra	1	5	5	19,25	€ 96,25
Supporto Orientamento	4	5	20	19,25	€ 385,00
Referente Convittiadi e sito Istituzionale	1	50	50	19,25	€ 962,50
Referente educazione ambientale	1	30	30	19,25	€ 577,50
Referente pari opportunità	1	30	30	19,25	€ 577,50
Referente bullismo primaria/I°grado	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente bullismo Liceo	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente per la legalità primaria/I°grado	1	10	10	19,25	€ 192,50
Referente per la legalità LCE	1	20	20	19,25	€ 385,00
Referente viaggi di istruzione	3	40	120	19,25	€ 2.310,00

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

Comm. GLI componente Liceo	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. GLI componente Primaria	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. GLI componente Pr. Grado	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. GLI componente Convitto	1	5	5	19,25	€ 96,25
Resp. Prove invalsi Primaria	1	30	30	19,25	€ 577,50
Resp. Prove invalsi Primo Grado	1	30	30	19,25	€ 577,50
Resp. Prove invalsi Liceo	1	40	40	19,25	€ 770,00
Resp. Esame di Stato	1	30	30	19,25	€ 577,50
Comm. form. Classi Liceo	2	20	40	19,25	€ 770,00
Comm. PTOF Primaria	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. PTOF Primo grado	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. PTOF Liceo	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. PTOF Convitto	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. RAV primaria	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. RAV primo grado	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. RAV Liceo	1	5	5	19,25	€ 96,25
Comm. RAV Convitto	1	5	5	19,25	€ 96,25
Incentivo 2° gruppo semiconvittori	1	20	20	19,25	€ 385,00
Incentivo 2° gruppo semiconvittori	1	20	20	19,25	€ 385,00
Incentivo 2° gruppo semiconvittori	1	20	20	19,25	€ 385,00
Refer. Convittiadi calcio	1	25	25	19,25	€ 481,25
Refer. Convittiadi pallavolo	1	25	25	19,25	€ 481,25
Refer. Convittiadi atletica	1	25	25	19,25	€ 481,25
Refer. Musica e Teatro Convittiadi	1	25	25	19,25	€ 481,25
Un, deux, trois, soleil…	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Let's play and learn	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Laboratorio musica e teatro	1	20	20	38,50	€ 770,00
Saper fare musica	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Il francese animato. Lettura creativa	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Piccoli Scienziati	1	16	16	38,50	€ 616,00
Creativamente, un viaggio tra i capolavori dell'arte	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Olimpiadi di filosofia	1	20	20	38,50	€ 770,00
Dalle aule parlam. alle aule di scuola	1	20	20	38,50	€ 770,00
Scienze in danza	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Conosci il convitto	2	15	30	38,50	€ 1.155,00
Musigiocando	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Premio Leopardi	1	30	30	38,50	€ 1.155,00

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

La literature en peinture	2	20	40	38,50	€ 1.540,00
Teatro francofono	1	40	40	38,50	€ 1.540,00
Gare e ampl. Form. Mat. e fisica	1	24	24	38,50	€ 924,00
Une Journée à Athène	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
Le francais dans tous ses étas	3	*60	60	38,50	€ 2.310,00
I giorni della scienza	10	*200	200	38,50	€ 7.700,00
La scuola come volano art. letterario	1	30	30	38,50	€ 1.155,00
				TOTALE	**€ 79.483,25**

TOTALE COMPLESSIVO	**€ 79.483,25**
TOTALE PREVISTO CONTR.	**€ 85.569,50**
DA ASSEGNARE	**€ 6.086,25**

***Per ciò che riguarda il progetto I giorni della scienza, si fissa un numero massimo di 10 docenti per 200 ore. Se ci saranno docenti con un carico di lavoro superiore alle 20 ore cadauno, si riunirà la RSU per ridefinire i parametri.**
***Per ciò che riguarda il progetto Le francais dans tous ses étas, si fissa un numero massimo di tre docenti per 60 ore. Se ci saranno docenti con un carico di lavoro superiore alle 20 ore cadauno, si riunirà la RSU per ridefinire i parametri.**

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

Personale ATA

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Indennità di direzione quota variabile DSGA titolare *(+ eventuale Ind. per DSGA in distacco sindacale)*	**€ 8.316,07**
Indennità di direzione al **sostituto DSGA**	**€ 1003,07**
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	**€ 27.776,55**
Incarichi specifici ATA	**€ 6.771,05**
Compensi per progetti relativi alle **aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica** (art. 9 CCNL 29/11/2007)	**€ 0,00**
Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	**€ 8.889,75**
Somme ancora non programmate	**€ 6,20**
Totale Risorse Fondi MOF (CEDOLINO UNICO) MENO INDENNITA' DSGA e Sostituto DSGA	**€ 43.437,35**
Compensi relativi ai PCTO (ex alternanza scuola lavoro) personale ATA	**€ 0,00**
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) personale ATA	**€ 0,00**
Progetti L. 440/97 – compensi al personale ATA	**€ 0,00**
Totale finalizzazione su stanziamenti di bilancio	**€ 0,00**
TOTALE PERSONALE ATA	**€ 43.437,35**

Repubblica Italiana
CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI"
Via Vittorio Emanuele II, 56 – 95131 Catania - Tel. 0956136470
Codice univoco: NZTUDN Codice fiscale: 80007990874
Email: ctvc01000n@istruzione.it - **Email Pec:** ctvc01000n@pec.istruzione.it
https://convittonazionalemariocutelli.edu.it

Prospetto ripartizione fondo dell'istituzione scolastica a.s 2024-2025

(F.I.S. 2024/2025)	€ 43.443,50	Comprensivo: Valorizzazione Personale Scolastico 30% + A.P.; F.I.S. 30% + F.I.S. A.P. = 4311,47			
ATTIVITA'	**n. ATA**	**n.h**	**Tot. Ore**	**importo orario**	**TOTALE**
Incarichi specifici Ass. Amm.	5	60	300	15,95	€ 4.785,00
Incarichi specifici (Ass. Tecnico)	1	31	31	15,95	€ 501,00
TOT. Incarichi specifici (Ass. Amm.)	**6**	**331**	**331**	**15,95**	**€ 5.286,00**
Intensificazione Ass. Amm.	10	48	480	15,95	€ 7.656,00
Intensificazione guardarobiere	3	38	114	15,95	€ 1.818,30
Intensificazione cuochi	4	58	232	15,95	€ 3.700,40
Intensificazione Ass. tecnico	1	28	28	15,95	€ 446,60
Totale Assistenti Amministrativi + Ass. tecnico + Cuochi + Guardarobiere			**1185**		**€ 13.621,30**
Incarichi specifici – Coll. Scol.	4	27	108	13,75	€ 1.485,00
TOT. Incarichi specifici Ass. Amm. + Coll. Scol.					**€ 6.771,00**
Intensificazione – Straord. Coll. Scol.	18	27	486	13,75	€ 6.682,50
Intensificazione – Straord. Coll. Scol.	14	85	1190	13,75	€ 16.362,50
Totale Collaboratori Scolastici			**1350**		**€ 23.045,00**
				TOTALE	**€ 43.437,30**

TOTALE COMPLESSIVO	**€ 43.437,30**
TOTALE PREVISTO CONTR.	**€ 43.443,50**
DA ASSEGNARE	**€ 6,20**

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 33 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e

particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito, ma solo con dati aggregati come da CCNL vigente e GPDP, nota 28/12/2020, n.49472.

Catania lì, 21/01/2025

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Fazio Grazia	FLC CGIL .....
Costa Maria Grazia	FLC CGIL .....
Sinardi Giannunzio	UIL .....
//	SNALS CONFSAL .....
//	FED. GILDA UNAMS .....
//	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Spampinato